

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz.1000). **Na zbieranie i przetwarzanie poniższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.**

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

☐ od 6.30 do 7.30

☐ od 7.30 do 12.30 (realizacja podstawy programowej)

☐ od 12.30 do (wpisać godzinę do której dziecko będzie przebywać w przedszkolu – 12.30, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00)

- ☐ śniadanie
- ☐ obiad
- ☐ podwieczorek

PESEL	Nazwisko	Imię	Drugie imię

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
- - dzień miesiąc rok	

Miejscowość/ ulica				nr domu		nr lokalu	
kod		miejscowość		nr telefonu do szybkiego kontaktu			
		-					

Dane	Matki / opiekunki prawnej	Ojca / opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej e-mail		

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. **Pierwszy wybór** wpisać nazwę i adres przedszkola

.....

2. **Drugi wybór** wpisać nazwę i adres przedszkola

.....

3. **Trzeci wybór** wpisać nazwę i adres przedszkola

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium proszę wpisać **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie 3, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

1	2	3	4
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) - napisane przez rodziców i potwierdzone podpisem.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	j.w	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	j.w	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Żyraków

Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium proszę wpisać **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie 3, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

1	2	3	4
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium
1.	Rodzice (prawni opiekunowie) wychowują dziecko w rodzinie o dochodzie na osobę nieprzekraczającym 100 % kwoty wymienionej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 615, z późn. zm.)	Potwierdzenie w formie oświadczenia rodziców o dochodzie na osobę w rodzinie. W przypadku samotnego wychowywania dziecka przyjmuje się dochód równy kwocie wymienionej w powołanym przepisie ustawy o świadczeniach rodzinnych.	
2.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) dziecka pozostają w zatrudnieniu pracowniczym, albo wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzą indywidualne gospodarstwo rolne albo prowadzą rolniczą (lub pozarolniczą) działalność gospodarczą	Potwierdzenie w formie oświadczenia rodziców.	
3.	Co najmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) wychowujących dziecko studiuje albo uczy się w trybie dziennym	Potwierdzenie w formie oświadczenia rodziców.	
4.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub jest uczniem (uczniami) tej samej szkoły podstawowej (zespołu szkół)	Stwierdza komisja rekrutacyjna na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub dokumentów z rekrutacji.	
5.	Wniosek dotyczy korzystania przez dziecko z pełnej oferty edukacyjnej przedszkola (powyżej 5 godzin dziennie)	Stwierdza komisja rekrutacyjna na podstawie dokumentacji z rekrutacji.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

POUCZENIE:

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.

.....
(podpis matki/ opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Przyjęcie wniosku (wypełnia pracownik przedszkola)

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej przyjmującej wniosek)

DECYZJĄ KOMISJI POWOŁANEJ PRZEZ DYREKTORA:

☐ Zakwalifikowano w/w dziecko do Przedszkola w Straszęcinie.

☐ Nie zakwalifikowano w/w dziecka z powodu
.....
.....

Kandydat uzyskał punktów.

Podpisy członków komisji:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole w Straszęcinie, 39-218 Straszęcin 115, tel. 14 68 17 410, e-mail: pp.straszecin@op.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych (u każdego Administratora) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)