

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I/LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA W STRASZĘCINIE

Podstawa prawna:

Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811); Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

ROZDZIAŁ II

Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne,
- b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu całego pakietu.

ROZDZIAŁ III

Przyjęcie podręczników na stan biblioteki

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole przez organ prowadzący w ramach dotacji celowej zostają przyjęte na stan biblioteki i wpisane do księgi inwentarzowej podręczników.
2. Materiały ćwiczeniowe nie są wpisywane do księgi inwentarzowej, są przekazywane uczniom do jednorazowego wykorzystania.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum trzy lata.

ROZDZIAŁ IV

Udostępnianie zbiorów

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Okres wypożyczenia podręczników:
 - a) wypożyczanie podręczników odbywa się na początku każdego roku szkolnego - najpóźniej do dnia 10 września, kolejne części podręczników/materiałów w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym (zgodnie z jego zapotrzebowaniem),
 - b) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów klas I-III pobiera z biblioteki szkolnej, za potwierdzeniem odbioru - wychowawca,
 - c) uczniowie klas IV-VIII odbierają podręczniki z biblioteki wraz z wychowawcą w ustalonym wcześniej terminie, odbiór potwierdzają pisemnie,
 - d) podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego,
 - e) materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniowi do jednorazowego wykorzystania najpóźniej do 10 września.
3. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

ROZDZIAŁ V

Zasady użytkowania podręczników/materiałów edukacyjnych

1. Każdy podręcznik posiada indywidualny numer i jest wypożyczany konkretnemu uczniowi. Uczeń **ma obowiązek** podpisać (imię i nazwisko, klasa, rok szkolny) w wyznaczonym do tego miejscu (tabelka na okładce podręcznika lub w przypadku jej braku na dole okładki pod pieczętą biblioteki).
2. Po wypożyczeniu podręczników uczeń sprawdza ich stan, zgłasza wychowawcy lub w bibliotece ewentualne uszkodzenia, które odnotowuje się w uwagach.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.
4. Uczeń odpowiada za stan podręczników, chroni je przed zniszczeniem lub utratą oraz obchodzi się z nimi z należytą starannością, co należy do obowiązków ucznia.
5. Wypożyczone podręczniki muszą być obłożone okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki.
6. Zabrania się:
 - a) dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach,
 - b) wrywania, sklejania, przecinania, itp. kartek,
 - c) innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.

ROZDZIAŁ VI

Zwrot podręczników/materiałów edukacyjnych

1. Uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu, wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze, itp.) tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, usunąć kartki z notatkami i okładzinę, itp.
2. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym. Ich zgubienie lub zniszczenie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika

3. Nadzór nad terminowym zwrotem podręczników/materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca klasy i nauczyciel bibliotekarz.
4. Podczas zwrotu podręczników komisja w składzie: wychowawca klasy i bibliotekarz dokonują oględzin stanu zwracanych podręczników, określając stopień ich zużycia.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręcznik i materiały edukacyjne nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Rodzic, którego dziecko zmienia szkołę w ciągu roku szkolnego zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne przed pobraniem dokumentów dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Uszkodzenie lub zniszczenie podręczników/materiałów edukacyjnych

1. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujawnione w chwili wypożyczenia.
2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się jego zabrudzenie, zamoczenie; wyrwane, porysowane lub popisane kartki; mocno zagięte rogi uniemożliwiające sprawne przewracanie stron i inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową i estetyczną uniemożliwiającą pełne korzystanie z podręcznika/materiału edukacyjnego.
3. W przypadku zniszczenia bądź zagubienia podręcznika (materiału edukacyjnego) rodzice są zobowiązani do zakupu nowego egzemplarza lub zwrotu jego kosztów (aktualna cena rynkowa) na konto wskazane przez szkołę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Regulamin zostaje przedstawiony uczniom na pierwszej godzinie z wychowawcą, a rodzicom na zebraniu we wrześniu.
3. Nieobecność rodzica na zebraniu nie zwalnia go z obowiązku zapoznania się z regulaminem.
4. Regulamin jest dostępny na stronie szkoły w zakładce „Biblioteka”.

5. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Organem uprawnionym do zatwierdzenia i zmiany regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2022 r.